

Sollicitatieformulier

Uw interesse in een functie bij ons bedrijf stellen we op prijs. In verband met uw sollicitatie verzoeken wij u om de volgende vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden. Het betreft vragen over persoonskenmerken, opleiding(en) en werkervaring. Dit is een algemeen sollicitatieformulier dat wij gebruiken voor alle functies. Sommige vragen kunnen hierdoor overbodig lijken. Wij vragen hiervoor uw begrip. Op basis van uw gegevens en de vergelijking met andere kandidaten nodigen wij u wellicht uit voor een nadere kennismaking.

De persoonlijke informatie die u in dit formulier en in de loop van de mogelijke sollicitatieprocedure aan ons meedeelt, wordt strikt vertrouwelijk behandeld en wordt opgenomen in een bestand van de tot PARKET EN MEER.. Nederland B.V. Behorende bedrijven. Deze gegevens zullen enkel worden gebruikt voor het beoordelen van uw sollicitatie en, bij indiensttreding, voor het beheren en optimaliseren van de relatie tussen u en PARKET EN MEER.. Nederland B.V.. tevens zullen de gegevens gebruikt worden voor het voldoen aan de wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit deze mogelijke relatie. Mocht er uit deze sollicitatie geen dienstverband voortvloeien dan zal deze informatie, indien gewenst, na afronding van de selectieprocedure worden vernietigd.

1. ALGEMENE GEGEVENS

Bij welke PARKET EN MEER.. bedrijf solliciteert ute

Naar welke functie solliciteert u?

Wilt u part-time werken? Ja Nee (zo ja, hoeveel uur per week bent u beschikbaar?)

Minimaal uur en maximaal uur per week.

Op welke uren/dagen bent u beschikbaar?

Maandag van tot uur Donderdag van totuur

Dinsdag van tot uur Vrijdag van totuur

Woensdag van tot uur Zaterdag van totuur

Maandag van tot uur

Wanneer zou u eventueel kunnen beginnen?

2. PERSOONLIJKE GEGEVENS

Achternaam

Voornamen Roepnaam

Geslacht Vrouw Man Titel

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer privé Mobiel

E-mailadres

Geboortedatum Nationaliteit

Geboorteland Geboorteplaats

Burgelijke staat ongehuwd samenwonend gehuwd gescheiden levend officieel
gescheiden weduwe /weduwnaar

Aantal kinderen

Hobby's / sportactiviteiten

3. GEGEVENS PARTNER

Achternaam
Voornamen Roepnaam
Geslacht Vrouw Man Titel
Geboortedatum Nationaliteit
Geboorteland Geboorteplaats
Beroep Werkgever

4. DIVERSEN

Over welke rijbewijzen beschikt u? A B C D E Geen
Hebt u de dienstplicht vervuld? Ja Nee, reden Nvt
Bent u in bezit van een eigen auto? Ja Nee
Bent u in bezit van een EHBO-diploma? Ja Nee
Bent u in het bezit van een BHV-opleiding? Ja Nee
Hebt u een heftruckopleiding gevolgd? Ja Nee
Wat zijn uw hobby's?

Bent u lid van een vereniging? Ja Nee (Zo ja, welke?)

Hebt u een blanco strafregister? Ja Nee (Zo nee, verklaar nader.)

Bent u bereid op koopavonden en zaterdagen te werken? Ja Nee

Bent u bereid om op zondagen te werken? Ja Nee

Bent u eventueel bereid om op feestdagen te werken? Ja Nee

5. GEZONDHEID

Bent u arbeidsgehandicapt? Ja Nee (Zo ja, toelichting)

Hoe is uw huidige gezondheid?

Bent u in de afgelopen 5 jaar ernstig ziek geweest? Ja Nee (Zo ja, toelichting)

Kunt u regelmatig een gewicht van ongeveer 25 kg. Optillen? Ja Nee (Zo nee, toelichting)

6. MOTIVATIE

Wat is uw motivatie om bij ons bedrijf te werken?

Wat spreekt u aan in deze functie?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wat is het gewenste bruto maandinkomen? (op basis van 38 uur per week) euro

Hebt u al eerder gesolliciteerd bij ons bedrijf? Ja Nee (Zo ja, wanneer)

7. REFERENTIES

Werken er vrienden of bekenden van u bij ons bedrijf? Ja Nee (Zo ja, wie en bij welke vestiging/filiaal)

Kent u iemand die werkt in een gelijksoortig bedrijf als ons bedrijf? Ja Nee (Zo ja, wie en waar)

Wie kan er eventueel persoonlijke referenties geven over u?

Naam

Adres

Postcode & woonplaats

Telefoonnummer

Wat is uw relatie tot deze persoon?

.....

Naam

Adres

Postcode & woonplaats

Telefoonnummer

Wat is uw relatie tot deze persoon?

.....

8. OPLEIDING

Middelbaar onderwijs

Soort opleiding en naam school / instituut	Jaren van-tot	Studie richting	Geheel doorlopen?	Zo nee, hoeveel jaren?	Diploma / Getuigschrift?
1			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
2			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Hoger onderwijs

Soort opleiding en naam school / instituut	Jaren van-tot	Studie richting	Geheel doorlopen?	Zo nee, hoeveel jaren?	Diploma / Getuigschrift?
1			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
2			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Overige opleidingen / trainingen

Heeft u nog andere opleidingen. Trainingen en bekwaamheden ect., die van belang kunnen zijn voor de functie waar u naar solliciteert?

Soort opleiding en naam school / instituut	Jaren van-tot	Studie richting	Geheel doorlopen?	Zo nee, hoeveel jaren?	Diploma / Getuigschrift?
1			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
2			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

U wordt verzocht om kopieën van diploma's en getuigschriften bij dit formulier te voegen.

Toelichting

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Stages (alleen invullen als u momenteel nog een opleiding volgt. Begin met de meest recente stage)

1. Wat is de naam het het adres van de onderneming waar u stage heeft gelopen?

.....
.....

Geef een omschrijving van de activiteiten van het bedrijf:

.....
.....

Geef een nauwkeurige omschrijving van uw taak:

.....
.....

Datum aanvang stage Datum einde stage

Naam leidinggevende

2. Wat is de naam het het adres van de onderneming waar u stage heeft gelopen?

.....
.....

Geef een omschrijving van de activiteiten van het bedrijf:

.....
.....

Geef een nauwkeurige omschrijving van uw taak:

.....
.....

Datum aanvang stage Datum einde stage

Naam leidinggevende

9. WERKERVARING

Geef hieronder een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van uw laatste werkgevers. Begin met de huidige of meest recente werkgever.

1. Wat is de naam en het adres van de onderneming waar u hebt gewerkt?

.....
.....

Geef een omschrijving van de activiteiten van het bedrijf:

.....
.....

Geef een nauwkeurige omschrijving van uw taak:

.....
.....

Datum indienst Datum uit dienst

Aanvangssalaris Eur Huidige / eindsalaris Eur bruto p/mnd.

Naam leidinggevende

Wat was de reden van uw vertrek bij deze werkgever?

.....
.....

2. Wat is de naam en het adres van de onderneming waar u hebt gewerkt?

.....
.....

Geef een omschrijving van de activiteiten van het bedrijf:

.....
.....
Geef een nauwkeurige omschrijving van uw taak:

.....
.....
Datum indienst Datum uit dienst
Aanvangssalaris Eur Huidige / eindsalaris Eur bruto p/mnd.
Naam leidinggevende
Wat was de reden van uw vertrek bij deze werkgever?
.....
.....

3. Wat is de naam en het adres van de onderneming waar u hebt gewerkt?

.....
.....
Geef een omschrijving van de activiteiten van het bedrijf:

.....
.....
Geef een nauwkeurige omschrijving van uw taak:

.....
.....
Datum indienst Datum uit dienst
Aanvangssalaris Eur Huidige / eindsalaris Eur bruto p/mnd.
Naam leidinggevende
Wat was de reden van uw vertrek bij deze werkgever?
.....
.....

Tot onze vaste selectieprocedure hoort een uitgebreid antecedentenonderzoek. Wij kunnen alleen tot dit onderzoek overgaan nadat u hiervoor toestemming hebt gegeven. Derhalve verzoeken wij u, bij uw goedvinden, hiervoor voor akkoord te tekenen.

Mogen wij contact opnemen met bovenvermelde ondernemingen? Ja Nee
Met welke werkgevers niet? (nummer opgeven)

“De ondertekende stemt erin toe dat de werkgever aangaande de ondergetekende alle informatie die hij nuttig of wenselijk zou achten verzamelt en behoudt (met inbegrip van de informatie in dit formulier wordt verstrekt). Deze informatie zal door de werkgever vertrouwelijk gehouden en slechts door hem gebruikt worden voor interne directiedoeleinden. Zij zal niet aan derden overgedragen worden zonder toestemmingen van ondergetekende.”

Mocht na indiensttreding blijken, dat één of meerdere van bovenstaande vragen niet naar waarheid zijn beantwoord, dan weet ik, dat dit aanleiding kan zijn tot ontslag wegens dringende redenen.

Naam Plaats.....
Datum Handtekening